

为保证相关工作平稳顺利推进，对于使用系统有以下几点说明和建议：

1. 招生单位或二级院系所的软/硬件配置

如果是集中面试形式，建议采购全向麦克风和外置会议摄像头，以提升通话质量，增加考官端的视频灵活度。操作系统要求是Windows7、Windows10，不支持苹果操作系统。

2. 考生的软/硬件配置

1) 如果采取单机位，考生需要准备一台设备进行远程面试，可以是笔记本（或PC+外接摄像头和麦克风，Windows7以上版本，支持Mac）或手机。

2) 如果采取双机位，考生需要准备两台设备进行远程面试，可以是笔记本（或PC+外接摄像头和麦克风，Windows7以上版本，支持Mac）+手机、手机+手机。`

手机支持安卓和iPhone。请考生提前上网站进行测试是否能正常使用，并根据网站建议安装相关软件。如考试开启了二机位，则第二个机位必须使用学信网APP。第一机位可使用学信网APP或者网页版。

3. 学校端和考生端网络要求

1) 一个考场的带宽需求大概在10-20M，一般4G网络和宽带都能满足需要。学校端请跟网络中心确认是否存在相应限制。如果学校拟在统一时间在校内开启很多考场，请提前与本校网络中心协调，保障面试期间网络畅通。

2) 考生请使用无线宽带或畅通的4G网络，使用手机需保证手机电量充足。

4. 系统登录方式

(1) 学校或二级学院：

一级管理员（学校）：浏览器登录，数字证书

二级管理员（院系）：浏览器登录，数字证书或短信验证码

(2) 面试组：

需要接入视频：视频客户端登录。

需要发题或评分：视频客户端或网页登录。

(3) 考生：

step1：浏览器登录前台（电脑+摄像头、笔记本或手机），完成准考信息确认等操作，在候考区等待面试邀请。

step2：若考生使用的是电脑或笔记本浏览器，可直接在浏览器中面试；若使用的是手机浏览器，则接受邀请后将转到学信网APP参加面试。（请提前安装

最新的学信网APP并用学信网账号登录。)

注意：第一机位可以使用电脑、笔记本、手机，第二机位必须使用手机，且该手机需确保考前安装并登录学信网APP，以备顺利进行二机位二维码扫一扫操作。

5、系统操作流程

系统后台首页（招生单位及二级院系所用户），提供了常见场景操作流程，针对一些常见使用场景进行了说明。各模块具体操作详见后台手册。另有问答汇总材料，供大家参考。

相关系统功能和说明以实际系统为准。我们会根据实际运行情况调整系统功能或系统说明，学校在发布说明时请勿过于详细，以免出现与系统实际功能不符的情况，并明确最终以系统实际提供的功能和说明为准，如有不确定的涉及系统的部分，可与我们联系确认。

6、关于系统中的实人核验

1) 考生的账号要实现实人核验。

如果账号未实人核验过的（a、未使用学信网手机APP或学信网支付宝实人验证小程序实人核验过的；b、未被客服审核过身份证信息的），在登录远程面试系统时需要进行实人核验，可根据提示选择学信网手机APP或学信网支付宝实人验证小程序进行核验。若多次实人核验都未通过，系统会引导用户上传手持身份证照片，申请由客服人工审核。

2) 考生进入候考室的实人核验。

为确保是本人进入候考室进行远程面试，进入候考室时，系统会让用户先进行实人核验，可根据提示选择使用学信网手机APP或学信网支付宝实人验证小程序进行核验，通过实人核验的，可进入候考室候考。

注一：如果用户在登录时已经进行了实人核验的（使用学信网手机APP或学信网支付宝实人验证小程序），可直接进入候考室，无需再次核验。

注二：如果学信网APP、支付宝都使用过且5次不通过，为不影响考生考试，则可直接进入候考。学校后台能看到未通过标志以及对应的学生照片。另外，学校加入白名单的考生在这一步不需要进行实人验证。

在正式使用系统期间，如遇到考生反馈实人验证多次无法通过，且在系统上传审核材料并提示待审核，我们一般会在1个工作日内审核完毕，如上传成功后急需审核，招生单位可联系我们（010-67410388）加急审核。

7. 正式面试前，建议提前提示考生如下事项：

1) 如果无法正常开启视频，请检查麦克风、摄像头/相机是否被其他应用占用或是否已授权。

2) 面试为远程实时视频方式，请考生提前确认视频设备和环境可用。需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质Wi-Fi网络，关闭移动设备录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

3) 若使用手机设备进行考试，建议保证手机电量充足并接通电源后再进行面试。为避免复试期间受电话来电影响，又能在需要时接到学校电话，可建议学生在手机免打扰设置中只允许接学校指定的号码电话。

4) 若使用台式机+摄像头进行远程面试，不要在面试过程中插拔摄像头设备。

5) 考生需提前确认面试场地的光线清楚、不逆光，面试时正对摄像头、保持坐姿端正。

6) 考生在面试过程中若出现视频卡顿、黑屏等现象，可以尝试刷新界面或关闭APP重新进入考场。

8. 做好网络中断的预案。对于考生端可能会出现网络中断的情况，建议学校提前做好相应预案，如考生因网络卡顿导致的退出系统，学校可以根据预案将考生设置为暂缓，之后再向考生发起面试邀请。

9. 做好网络远程复试工作的演练。学校可以在同一考试名称下，单独建一个模拟演练考场，在复试前组织考生演练，从而熟悉系统并测试终端设备，针对这种情况，系统不进行额外计费。

10. 做好面试录像备份的预案。系统只录制面试视频，考虑到双保险，建议学校进行面试的时候在考场架设录像设备，对整个面试环境进行录像备份。或者采用录屏软件录整个界面。

11. 严格遵守研究生考试招生保密要求。根据相关规定，请学校进行严格评估，涉及保密的题目不能在开考前上网发布。

12. 复试录像、面试材料、真人验证照片等内容，可以在数据下载模块下载。可以选择先上传自定义目录，在下载客户端登录后下载（详情参见系统首页使用手册）。修改自定义目录不会清空、修改考生的面试材料及复试录像等资料。

13. 考生无法进入面试，页面提示：学校未开通面试，若有疑问，请联系学校。学校或院系所需在系统设置中打开全局开关。
14. 招生单位用户可以在研招网后台首页-账号管理模块中，维护管理二级院系所账号。招生单位用户可新增院系所账号、修改院系所账号登录方式。二级院系所账号的手机号，只能由二级院系所账号登录“研招网后台首页右上角->通讯录->实名注册”中修改。
15. 考生二机位扫描二维码提示“授权为空”，请考生下载最新学信网APP并且保证登录的是本人学信网账号。
16. 考生登录面试系统，提示无考试资格。请考生核对学信网账号的姓名、证件类型、证件号码与学校上传的准考库一致。
17. 学生使用电脑+手机双机位面试，但只能看到二机位的画面或者能看到双机位画面但没声音。多为一机位兼容问题，请考生更换chrome浏览器并授权摄像头/麦克风权限，如还不行建议更换设备。
18. 如考生填写面试材料有误，学校可在系统考生面试材料审核中将材料审核状态改为“退回修改”并单独延长截止时间。
19. 学校测试期间如果想让每位考生都模拟，可以上传准考库时多上传一条模拟考试名称，也可以在创建考场时多创建一些模拟考场。
20. 客户端均已经完成模拟，认为很稳定，有非强制更新新版本时可以选择不更新。
21. 系统的四库比对及实人认证，都只是平台提供的技术支持，结果供参考，具体如何处理还请招生单位自行甄别。
22. 如果模拟使用期间，学校设置了考试名称需交费，正式使用时只是新增了此考试名称的正式考场，模拟时交费的考生在正式面试时不需再交费。
23. 客户端中有的考生不能邀请面试，是由于考生没进入过候考区或者未交费、未提交面试材料且不在白名单中。

24. 网页版考生列表，序号绿色为正在面试，蓝色代表在线，灰色代表离线。
25. 客户端发送考题太慢，可以试试使用网页版。
26. 面试中遇到黑屏、没图像、没声音的，如果双方都退出重试还是同样的问题。请把当时的考场名称、学生用户名、大概时间点、所用设备情况一并发给我们，以方便我们排查。为不影响面试，请招生单位、考生做好应急准备，可准备些备用设备。